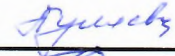




ВНИМАНИЕ!!!!
ПЛАН РАБОТЫ НА ИЮНЬ

<u>03.06.24 г.</u> <u>в 08.00</u>	<u>СОВЕЩАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ЦМК ПРИ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УР</u> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ проведенной работы по организации написания и защиты КР. Итоги защиты КР в 2023-24 уч.году (зам.директора по УР, председатели ЦМК КД);2. Анализ проведенной работы по организации написания индивидуальных проектов студентами 1 курса специальности Сестринское дело. Организация защиты индивидуальных проектов обучающимися в 2023-24 уч.г. (зам.директора по УР, председатели ЦМК ГУМСЭДИ, ОД);3. Анализ работы ЦМК за 2023 – 2024 уч.год (председатели ЦМК);4. Итоги проведения на базе ГАПОУ СО «БМК» муниципальных, областных мероприятий и мероприятий, согласно Плана совета директоров СМФОО ПФО, запланированных в мае 2023 - 2024 уч.г. (методист, председатели ЦМК);5. Обсуждение графика мероприятий для формирования плана СМФОО ПФО, запланированных на базе ГАПОУ СО «БМК» (методист);6. Обсуждение графика мероприятий для формирования плана областных мероприятий, запланированных на базе ГАПОУ СО «БМК» (методист);7. Подведение итогов работы кружков/волонтерских групп на базе ГАПОУ СО «БМК» (оформление документации: отчеты о работе кружка/волонтерской группы, протоколы заседаний). Планирование работы кружков/волонтерских групп на 2024-2025 уч.год (директор, зам.директора по ВР, методист, заведующие кружками, руководители волонтерских групп)
<u>10.06.24 г.</u> <u>08.00</u>	<u>ЗАСЕДАНИЯ ЦМК</u>
<u>10.06.24 г.</u> <u>09.00</u>	<u>ШКОЛА НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ</u> <p>Оформление документации по итогам года. Планирование работы на следующий учебный год. Анализ отчетной документации по итогам учебного года (Каширова В. Ю.).</p>
<u>17.06.24 г.</u> <u>08.00</u>	<u>СОВЕТ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ</u> <ol style="list-style-type: none">1. Отчет классных руководителей за II семестр 2023-24 учебный год (Кл. руководители);2. Планирование воспитательной работы в группах на 2024-25 учебный год (зам.директора по ВР);3. Заседание Совета Профилактики № 4 (зам.директора по ВР).
<u>17.06.24 г.</u> <u>в 09.00</u>	<u>ПОДСЧЕТ ИТоговых БАЛЛОВ ЗА СТИМУЛИРУЮЩИЕ</u> <p>(председатели ЦМК, зам.директора по УР, ВР, ПО, зав.отделениями, методист)</p>
<u>05.07.24 г.</u> <u>15.00</u>	<u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ</u> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ итогов весеннего семестра 2023-2024 уч.г. по специальностям, отделениям (Зав. отделениями);2. Итоги методической работы коллектива колледжа за учебный год (методист);3. Анализ учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) (зам.директора по ПО);4. Анализ государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации 2023-2024 уч.г. Анализ итогов 2023-2024 учебного года в целом по колледжу. Распределение педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год (зам.директора по УР);5. Разное

Директор ГАПОУ СО «БМК»  **Е. В. Пуляева**
Заместитель директора по УР  **Н. А. Антонова**
Методист  **В. Ю. Каширова**