ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ

04.12.23 г. **08.00**	**СОВЕЩАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ЦМК ПРИ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УР** 1. Итоги проверки журналов протоколов заседаний ЦМК (**методист**). 2. Методика аттестации преподавателей на первую и высшую квалификационную категорию **(методист);** 3. Отчет председателей ЦМК клинических дисциплин о проведенной работе по подготовке материалов к предстоящей ГИА (государственному экзамену, ВКР) (**председатели ЦМК клин.дисциплин);** **4.** Отчет председателей ЦМК клинических дисциплин о проведенной подготовительной работе по написанию и защите КР (**председатели ЦМК);** **5.** Организация и проведение в колледже работы по наставничеству молодых преподавателей **(зам. директора по УР);** **6.** Итоги проведения внеплановой проверки работы ЦМК клинических дисциплин 2(**зам. директора по УР);** **7.** Планирование работы педагогического коллектива в период зимних каникул (**зам.дир. по УР);** **8.** О подготовке и проведении на базе ГАПОУ СО «БМК» конкурса сценариев бинарных внеаудиторных мероприятий практической направленности «Марафон идей» среди преподавателей средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций (**зам. директора по УР);**
11.12.23 г. **08.00**	**ЗАСЕДАНИЯ ЦМК**
11.12.23 г. **09.00**	**ПОДСЧЕТ ИТОГОВЫХ БАЛЛОВ ЗА СТИМУЛИРУЮЩИЕ** (председатели ЦМК, зам.директора по УР, ВР, ПО, зав.отделениями, методист)
18.12.23 г. **08.00**	**СОВЕТ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ** 1.Анализ посещаемости и успеваемости. Проведенные классные часы. Работа с родителями (**Классные руководители**); 2.О подготовке к зимней сессии (**Зав.отделениями**). 3. Заседание Совета Профилактики № 2 (**зам.директора по ВР**).в
18.12.23 г. **09.00**	**ШКОЛА НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ №4** 1. Практическая подготовка студентов **(Баклыкова А. В.)** 2. Виды промежуточной аттестации. Оформление документации по итогам проведенной ПА **(Антонова Н. А.)**
25.12.23 г. **08.00**	**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ** 1. Методика заполнения документации по итогам прохождения УП и ПП (**зам.директора по ПО)** 2. Анализ работы кружков и кабинетов за осенний семестр (**рук.кружков и зав.кабинетами**) 3. О ходе подготовки к защите КР (студентов специальности 34.02.01 С.д., 31.02.02 А.д., 31.02.01 Л.д.) (**зам.директора по УР**). 4. О ходе подготовки к защите ВКР (студентов специальности 34.02.01 С.д., 31.02.01 Л.д., 31.02.05 С.о) (**зам.директора по УР**). 5. Отчет – анализ методической работы цикловых комиссий за 1 семестр 2023 – 2024 уч. год (в том числе анализ проведения предметных недель. Анализ проведения предметных олимпиад) (**председатели ЦМК**); **6.** Методика заполнения текущей документации и документации по итогам проведения диф.зачетов, экзаменов, экзаменов квалификационных **(Зам.директора по УР,зам.директора по ПО, зав.учебной частью);** 7. Подготовка преподавателей к очередной аттестации **(методист);** 8. Отчет-анализ о результатах наставничества над молодыми (начинающими) преподавателями (**наставники)**; 9. Отчет о результатах проведения на базе ГАПОУ СО «Балаковский медицинский колледж» мониторинга качества подготовки обучающихся, в форме ВПР на территории Саратовской области (**зам.директора по УР).**
25.12.23 г. **09.00**	**ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА №4** 1. Особенности организации самостоятельной работы, согласно ФГОС. Особенности организации промежуточной аттестации, согласно ФГОС **(Антонова Н. А.)**