ВНИМАНИЕ !!!!

ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ

13.05.21 г. 08.00	**СОВЕЩАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ЦМК ПРИ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УР** 1. Подведение итогов плановой проверки работы ЦМК общепрофессиональных дисциплин **(зам.директора по УР);** 2. Итоги проверки протоколов заседаний кружков (волонтерских групп) **(методист, председатели ЦМК);** 3. Анализ прохождения стажировки преподавателями колледжа в 2021-2022 уч.г. Анализ прохождения курсов повышения квалификации преподавателями колледжа в 2021-2022 уч.г.(**Методист**); **4.** Организация и проведение в колледже работы по наставничеству молодых преподавателей **(зам.директора поУР);** 5. Планирование работы цикловых комиссий на 2022-2023 учебный год. **(Председатели ЦМК);** 6. Планирование работы кружков и кабинетов на 2022-2023 учебный год. **(Председатели ЦМК);** 7. Итоги проведения на базе ГАПОУ СО «БМК» областных мероприятий и мероприятий, согласно Плана совета директоров СМФОО ПФО, запланированных в марте- апреле 2021 - 2022 уч.г. **(методист, председатели ЦМК).**
17.05.21 г. 08.00	**ЗАСЕДАНИЯ ЦМК**
17.05.21 г. 08.40	**ПОДСЧЕТ ИТОГОВЫХ БАЛЛОВ ЗА СТИМУЛИРУЮЩИЕ** (председатели ЦМК, зам.директора по УР, ВР, ПО, зав.отделениями, методист)
24.05.21 г. 08.00	**СОВЕТ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ** 1. Анализ посещаемости и успеваемости, проблемные студенты. Проведенные классные часы. Анализ работы по сохранению контингента (**Кл. руководители**); 2. О подготовке к летней сессии (**зав.отделениями);** **3.** Участие студентов в подготовке к Дню медицинского работника (19.06.2022) **(зам.директора по ВР).**
24.05.21г. 08.40	**ШНП** Подготовка преподавателя к аттестации. Понятие «Портфолио педагога». Этапы подготовки к открытому мероприятию (**Каширова В. Ю.)**
31.05.21 г. 08.00	**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ** **1.** Отчет - анализ методической работы цикловых комиссий за 2 семестр 2021-2022 уч.год (в т.ч. анализ анализ проведения предметных недель и предметных олимпиад)(**председатели ЦМК)** **2.** Анализ проведения плановой проверки кабинетов всех дисциплин. **(зам.директора по УР)** **3.** Анализ плановой проверки работы ЦМК ОД **(зам.директора по УР)** 4. Оформление экзаменационной документации (**Зам.директора по УР**) 5. О подготовке преподавателей к аттестации в 2022– 2023 учебном году. Планирование прохождение курсов повышения квалификации и стажировки преподавателей в 2022– 2023 учебном году **(методист)** **6.** Отчет о результатах натавничества над молодыми (начинающими) преподавателями **(Наставники молодых специалистов)**

Директор ГАПОУ СО «БМК» _____ ***Е. В. Пуляева***
Заместитель директора по УР _____ ***Н. А. Антонова***
Методист _____ ***В. Ю. Каширова***