ВНИМАНИЕ!!!!

BHUMAHUE !!!!	
план работы на март	
01.03.21 г.	<u>МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</u>
в 08.00	1. О подготовке к очередной УП и ПП (Зам.директора по ПО)
<u>B 00.00</u>	 Требования к защите ИПС (методист) Подготовка положений на каждый этап промежуточной аттестации (к летней сессии)
	3. Подготовка положении на каждыи этап промежуточной аттестации (к летней сесени) (методист)
	4. О результатах участия студентов ГАПОУ СО «БМК» в отраслевом чемпионате по
	проф.мастерству по стандартам WorldSkills (Председатель ЦМК ОСД).
	5.
04.03.21 г.	СОВЕЩАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ЦМК ПРИ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УР
$\underline{08.00}$	1. Отчет председателей ЦМК о проверке качества поурочных планов преподавателей
	(председатели ЦМК) 2. О проведении плановой проверки работы ЦМК гумсэди (зам. директора по УР, методист)
	3. О проведении плановой проверки состояния и работы учебных кабинетов (зам.директора по
	УР, методист)
	4. О графике, процедуре защиты КР (зам.директора по УР)
	5. О подготовке и проведении на базе ГАПОУ СО «БМК» Областного конкурса
	«Спортивная анатомия» среди студентов 2 курса специальности 34.02.01. Сестринское дело; Областного семинара для преподавателей медицинских колледжей Саратовской
	области: «Бинарные мероприятия, как одна из форм реализации интеграции
	предметов» (методист, председатель ЦМК ГУМСЭДИ);
	6. О подготовке и проведении на базе ГАПОУ СО «БМК» Заочного конкурса
	методических разработок уроков-конкурсов для преподавателей ПМ 04/07
	Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными,
	посвященный Международному дню медицинской сестры (12 мая) (методист,
	председатель ЦМК ОСД);
	7. О подготовке и проведении на базе ГАПОУ СО «БМК» Заочного конкурса презентаций среди студентов средних специальных медицинских и фармацевтических
	презентации среди студентов средних специальных медиципеких и фармацевти теским образовательных организаций ПФО на тему: «Семья – хранилище сердец святое»,
	посвященный Дню семьи (15 мая) (методист, зам.директора по ВР);
	8. О подготовке и проведении на базе ГАПОУ СО «БМК» Заочного конкурса санитарно-
	просветительных работ по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий
	МДК.01.02 Основы профилактики «Эпидемия легкомыслия (профилактика вредных
	привычек)» среди студентов 3-4 курса специальности 34.02.01 Сестринское дело
	(методист, председатель ЦМК КД 1);
	9. О подготовке и проведении на базе ГАПОУ СО «БМК» творческой конференции «Женские образы в произведениях о Великой отечественной войне», среди студентов
	первого курса специальности 34.02.01 Сестринское дело, посвященная 76-летию
	Великой Победы (методист, председатель ЦМК ГУМСЭДИ).
	10.
15.03.21 г.	ЗАСЕДАНИЯ ЦМК
$\underline{08.00}$	
15.03.21 г.	ПОДСЧЕТ ИТОГОВЫХ БАЛЛОВ ЗА СТИМУЛИРУЮЩИЕ (председатели ЦМК, зам.директора
<u>13.03.211.</u> <u>09.00</u>	по УР, ВР, ПО, зав.отделениями, методист)
22.03.21 г.	СОВЕТ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
<u>08.00</u>	1. Анализ посещаемости и успеваемости, проблемные студенты. Проведенные классные часы.
	Профилактика вредных привычек в студенческой среде. Основные проблемы по работе с активом
	группы (кл. руководители, педагог-психолог); 2.Состояние документации классных руководителей (зав.отделениями);
	2. Состояние документации классных руководителей (зав.отделениями); 3.О подготовке к смотру – конкурсу посвященному Дню Победы. Организация мероприятий,
	посвященных 75- летию Победы в ВОВ (зам.директора по ВР);
	4. Заседание Совета Профилактики № 3 (зам. директора по ВР).
<u>22.03.21 г.</u>	 ШКОЛА НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ Промежуточная и итоговая аттестация. Подготовка, проведение и оформление промежуточной и
<u>09.00</u>	1. Промежуточная и итоговая аттестация. Подготовка, проведение и оформление промежуточной и

29.03.21 г. 08.00

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

1. Подготовка к плановой проверки учебных кабинетов. Методика заполнения документации по итогам проведенных диф.зачетов (зам. директора по УР);

2. Методика заполнения документации по итогам прохождения УП и ПП (зам.директора по ПО);

3. Отчет о результатах самообследования ГАПОУ СО «Балаковский медицинский колледж» (зам.директора по УР);

4. Оформление учебной документации (зав.отделениями).

Директор ГАПОУ СО «БМК»

Н. А. Антонова

Заместитель директора по УР

В. Ю. Каширова Методист_