**ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **07.12.20 г.** **08.00** | **СОВЕЩАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ЦМК ПРИ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УР** 1. Итоги проверки журналов протоколов председателей ЦМК (**методист**).
2. Методика аттестации преподавателей на первую и высшую квалификационную категорию **(методист);**
3. Отчет председателей ЦМК клинических дисциплин о проведенной работе по подготовке материалов к предстоящей ГИА (государственному экзамену, ВКР) (**председатели ЦМК клин.дисциплин);**
4. Отчет председателей ЦМК клинических дисциплин о проведенной подготовительной работе по написанию и защите КР (**председатели ЦМК);**
5. Организация и проведение в колледже работы по наставничеству молодых преподавателей **(зам. директора по УР);**
6. Планирование работы педагогического коллектива в период зимних каникул(**зам.дир. по УР);**
7. Итоги проведения на базе ГАПОУ СО «БМК» Межрегиональной заочной олимпиады по учебной дисциплине Зуботехническое моделирование с курсомохраны труда и техники безопасности среди студентов II курса специальностей 31.02.05 Стоматология ортопедическая **(методист, председатель ЦМК стоматологических дисциплин);**
8. Итоги проведения на базе ГАПОУ СО «БМК» заочной межрегиональной Олимпиады по учебной дисциплине Физическая культура среди студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело **(методист, председатель ЦМК гуманитарных и социально-экономических дисциплин);**
9. Итоги проведения на базе ГАПОУ СО «БМК» заочного конкурса буклетов «Реабилитация пациентов с сахарным диабетом» по ПМ.02/МДК.02.02 Основы реабилитации среди студентов 4 курса специальности 34.02.01 Сестринское дело, приуроченный Всемирному дню борьбы с сахарным диабетом (14 ноября) **(методист, председатель ЦМК клинических дисциплин 2).**
 |
| **14.12.20 г. 08.00** | **ЗАСЕДАНИЯ ЦМК**  |
| **14.12.19 г.**  **09.00** | **ПОДСЧЕТ ИТОГОВЫХ БАЛЛОВ ЗА СТИМУЛИРУЮЩИЕ** (председатели ЦМК, зам.директора по УР, ВР, ПО, зав.отделениями, методист) |
| **21.12.20 г.** **08.00** |  **СОВЕТ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ** 1. 1.Анализ посещаемости и успеваемости. Проведенные классные часы.

Работа с родителями (**Классные руководители**);2.О подготовке к зимней сессии (**Зав.отделениями**).3. Заседание Совета Профилактики № 2 (**зам.директора по ВР**). |
| **21.12.20 г.** **08.40** | **ШКОЛА НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ** 1. Организация формирования общих и профессиональныхкомпетенций обучающихся в процессепреподавания дисциплины **(Казимирова Т. А.)**. |
| **28.12.20 г.**  **08.00** | **МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ** 1. Анализ работы кружков и кабинетов за осенний семестр (**рук.кружков и зав.кабинетами**)
2. О ходе подготовки к защите ВКР (студентов специальности 34.02.01 С.д., 31.02.01 Л.д., 31.02.05 С.о) (**зам.директора по УР**).
3. Анализ проведения предметных недель. Анализ проведения предметных олимпиад (**председатели ЦМК).**
4. Отчет – анализ методической работы цикловых комиссий за 1 семестр 2020 – 2021 уч. год (**председатели ЦМК**);
5. Подготовка преподавателей к очередной аттестации **(методист);**
6. Отчет-анализ о результатах наставничества над молодыми (начинающими) преподавателями (**наставники)**;
7. Концепция подготовки и проведения отраслевого чемпионата по профессиональному мастерству по стандартам WorldSkills **(заместитель директора по ПО).**
 |

***Директор ГАПОУ СО «БМК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Пуляева***

***Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. А. Антонова***

***Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ю. Каширова***