**ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **30.09.19 г.**  **08.00** | **СОВЕЩАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ЦМК ПРИ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УР**   1. Отчёт председателей цикловых комиссий о выборочной проверке, соответствия записей тем в учебных журналах календарно-тематическим планам. Подготовка материалов к предстоящей ГИА по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело, Стоматология ортопедическая **(Председатели ЦМК**); 2. Об организации работы по написанию и защите курсовых работ **(председатели ЦМК клин. дисциплин);** 3. О подготовке и проведении на базе ГАПОУ СО «БМК» научно - практической конференции для преподавателей «Теория и практика сестринского дела: педагогические инновации и технологии в процессе обучения студентов медицинских колледжей» **(методист, председатель ЦМК сестринского дела);** 4. О подготовке и проведении приуроченного Всемирному дню борьбы с инсультом внутриколледжного конкурса санитарно-просветительных бюллетеней «Профилактика инсульта» среди студентов 4 курса специальности 34.02.01. Сестринское дело **(методист, председатель ЦМК клинических дисциплин-2);** 5. О подготовке и проведении приуроченной Всемирному дню борьбы с ХОБЛ (17 ноября) внутриколледжной конференция «Хроническая обструктивная болезнь легких – актуальная проблема современной медицины» среди студентов 4 курса специальности 31.02.01 Лечебное дело **(методист, председатель ЦМК клинических дисциплин 1);** 6. О подготовке и проведении приуроченной Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря) внутриколледжной научно-практической конференции по МДК. 02.01. УТ. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях с курсом ВИЧ-инфекции для специальности 34.02.01 Сестринское дело на тему: «ВИЧ-инфекция» **(методист, председатель ЦМК клинических дисциплин-2).** |
| **07.10.19 г.**  **08.00** | **ЗАСЕДАНИЯ ЦМК** |
| **14.10.19 г.**  **08.00** | **СОВЕТ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**   1. Результаты проведения родительского собрания **(Зам. дир. по ВР**) 2. Результаты анкетирования первокурсников. **(Зам. дир. по ВР**) 3. Профориентационная работа с первокурсниками (**Зам. дир. по ВР**) 4. О подготовке к конкурсу-смотру художественного творчества среди первокурсников (**Зам. дир. по ВР)** 5. Подготовка сборника методических рекомендаций по воспитательной работе (**Зам. дир. по ВР**) 6. Анализ посещаемости и успеваемости, проблемные студенты , проведенные классные часы (**Кл.руководители**) 7. Состояние документации классных руководителей (**Зав.отделениями**) 8. Нравственное воспитание студентов I курса. Заседание Совета Профилактики№1 (**Зам. дир. по ВР**) |
| **14.10.19 г.**  **09.00** | **ШКОЛА НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ 08.00**  Классификация типов уроков. Методы и приемы обучения **(Розова В. Н.)** |
| **21.10.19 г.**  **08.00** | **МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**   1. Подготовка Положений на каждый этап промежуточной аттестации (к зимней сессии). Обсуждение перечня литературы, рекомендуемого ФИРО на 2019-20 учебный год (**методист**) 2. Методика заполнения текущей документации и документации по итогам проведения диф.зачетов (**зам.директора по УР, зам.директора по ПО, зав.учебной частью**) 3. О ходе подготовки к защите курсовой работы (студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело). (**Зам.директора по УР**) 4. Методика заполнения документации по итогам прохождения УП и ПП (**Зам.директора по ПО**) |
| **21.10.18 г.**  **09.00** | **ПОДСЧЕТ ИТОГОВЫХ БАЛЛОВ ЗА СТИМУЛИРУЮЩИЕ**  (председатели ЦМК, зам.директора по УР, ВР, ПО, зав.отделениями, методист) |

***Директор ГАПОУ СО «БМК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Пуляева***

***Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. А. Антонова***

***Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ю. Каширова***